

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดทำรายการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน ขออนุมัติจ้างจัดทำรายการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างจัดทำรายการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๐.-บาท (-สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)รายละเอียดดังนี้

- รายการ ๕ แถว จำนวน ๕ อันๆละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รายการ ๔ แถว จำนวน ๒ อันๆละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รายการ ๔ แถว มีกรอบ จำนวน ๒ อันๆละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รายการ ๓ แถว จำนวน ๘ อันๆละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๖๐ บาท
- รายการวงกลม มีกรอบ จำนวน ๑ อันๆละ ๑๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐ บาท
- รายการ ๑ แถว จำนวน ๕ อันๆละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินทำรายการ

โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒,๙๔๐.-บาท (-สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๒ ข้อ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒๔,๐๐๐ บาท)

๗.๓ ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา
ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน
(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

๑. ตรายาง ๕ แถว จำนวน ๕ อันๆละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อตกลงการค้า.....
ผอ.กองพัสดุ.....
หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์.....

ข้อตกลงการค้า.....
ผอ.กองพัสดุ.....
หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุ.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์.....

จำนวน ๔ อัน

จำนวน ๑ อัน

๒. ตรายาง ๔ แถว จำนวน ๒ อันๆละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

จำนวน ๑ อัน

จำนวน ๑ อัน

๓. ตรายาง ๔ แถว มีกรอบ จำนวน ๒ อันๆละ ๑๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท

กองพัสดุและทรัพย์สิน
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ใ้เนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา จันทร์)

หัวหน้างานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จำนวน ๒ อัน

๔. ตรายาง ๓ แถว จำนวน ๘ อันๆละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๖๐ บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับขอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

จำนวน ๓ อัน

จำนวน ๓ อัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การ สาย 1 ซย 360A
ที่ ซย 51010.1/
51021.1/
จำนวน ๑ อัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ถนนองค์การ สาย 1 ซย 360A
ที่ ซย 51010.1/
51021.2/
จำนวน ๑ อัน

๕.ตราয়ววงกลม มีกรอบ จำนวน ๑ อันๆละ ๑๘๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๘๐ บาท



จำนวน ๑ อัน

๖.ตราয় ๑ แถว จำนวน ๕ อันๆละ ๔๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

กำแพงแก้ว

จำนวน ๒ อัน

ดำนที่สุจ

จำนวน ๑ อัน

ดำนมาก

จำนวน ๑ อัน

ดำน

จำนวน ๑ อัน

กำแพงแก้ว

(นางสาวกาญจนา จันทร์)
หัวหน้างานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน